**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Территориальная избирательная комиссия Верхнекетского района, исполняющая полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, на территории Верхнекетского района**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20 июня 2022 г. | р.п. Белый Яр | № 01/12 |

**О создании рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию, исполняющую полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, на территории Верхнекетского района, назначенные на 11 сентября 2022 года**

 В соответствии с постановлением Избирательной комиссии Томской области от 12 мая 2022 года № 139/954 «О возложении исполнения полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территориальные избирательные комиссии, участковые комиссии», решением территориальной избирательной комиссии Верхнекетского района, исполняющей полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, на территории Верхнекетского района от 20 июня 2022 года №01/04 «О возложении на территориальную избирательную комиссию, исполняющую полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, на территории Верхнекетского района полномочий окружных избирательных комиссий по выборам в органы местного самоуправления на территории Верхнекетского района», в соответствии со статье 33 Закона Томской области от 14 февраля 2012 года №29-ОЗ «О муниципальных выборах в Томской области», территориальная избирательная комиссия решила:

1.Создать рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию, исполняющую полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, на территории Верхнекетского района, (далее – Рабочая группа) из числа членов территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем составе:

руководитель Рабочей группы – Генералова Т.Л., председатель территориальной избирательной комиссии;

заместитель руководителя Рабочей группы – Молиборский В.Н., заместитель председателя территориальной избирательной комиссии;

члены Рабочей группы:

- Мискичекова Н.А., секретарь территориальной избирательной комиссии;

- Колеватова А.А., Мельников А.С., Никитина Г.А., Попова Л.В., Якубов В.В. – члены.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию, исполняющую полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, на территории Верхнекетского района, согласно приложения к настоящему решению.

3. Рабочая группа осуществляет прием избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию, исполняющую полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, на территории Верхнекетского района с выездом в поселки района согласно утвержденному решением комиссии графику выезда.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в разделе «Выборы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальнойизбирательной комиссии Верхнекетского района |  | Т.Л. Генералова |
|  |  |  |
| Секретарь территориальной избирательной комиссии Верхнекетского района |  | Н.А. Мискичекова |

Приложение

к решению территориальной избирательной комиссии

от 20 июня 2022 года №01/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию, исполняющую полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, на территории Верхнекетского района, назначенные на 11 сентября 2022 года**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию, исполняющую полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, на территории Верхнекетского района (далее – Положение), определяет порядок работы рабочей группы по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию, исполняющую полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, на территории Верхнекетского района (далее – Рабочая группа), с избирательными документами, представляемыми кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по многомандатному избирательному округу, кандидатами, выдвинутыми в порядке самовыдвижения, в соответствии со статьями 29-1-33 Закона Томской области «О муниципальных выборах в Томской области» (далее – Закон Томской области).

1.2. В целях организации проверки достоверности сведений, содержащихся в избирательных документах, представляемых кандидатами в органы местного самоуправления, территориальная избирательная комиссия, исполняющая полномочия по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, на территории Верхнекетского района (далее – Комиссия), создает Рабочую группу.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», «О персональных данных», иными федеральными законами, Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 23.07.2003 № 19/137-4, Законом Томской области, Положением, нормативными актами Избирательной комиссии Томской области.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности использует информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», сведения, предоставленные органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иными государственными органами, организациями и учреждениями по представлениям, запросам и обращениям Комиссии.

1.5. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности информационные ресурсы Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и взаимодействующие с системным администратором Избирательной комиссии Томской области, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», нормативных актов ЦИК России и ФЦИ при ЦИК России в части, касающейся использования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» и требованиями по обработке персональных (конфиденциальных) данных об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.6. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов (далее – документы), представляемых кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по многомандатному избирательному округу (иным уполномоченным лицом), кандидатом, выдвинутым в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом), включая подписные листы с подписями избирателей, в Комиссию.

**2. Задачи и полномочия Рабочей группы**

2.1. Задачами Рабочей группы являются: прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федерального закона, Закона Томской области, проверка соблюдения требований при самовыдвижении кандидатов и представлении кандидатами, выдвинутыми избирательными объединениями по многомандатным избирательным округам и в порядке самовыдвижения, документов в Комиссию, подготовка соответствующих проектов решений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в Комиссию кандидатом для уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по соответствующему избирательному округу. Указанные документы представляются лично кандидатом либо по просьбе кандидата иным лицом в случае, если кандидат болен или содержится в месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. Если документы представляются по просьбе кандидата иным лицом, подлинность подписи кандидата на заявлении о согласии баллотироваться должна быть удостоверена нотариально либо администрацией лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого, при этом в Комиссию представляется нотариально удостоверенная копия паспорта кандидата или документа, заменяющего паспорт гражданина.

2.2.2. Проверяет наличие документов, представленных на бумажном носителе в том, числе и в машиночитаемом виде в соответствии с требованиями статей 29-1, 31,31.1,32 Закона Томской области.

2.2.3. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Томской области при самовыдвижении кандидата и представлении кандидатом, выдвинутым избирательным объединением по избирательному округу или в порядке самовыдвижения (иным уполномоченным лицом) (далее – кандидат (иное уполномоченное лицо), документов в Комиссию, а также достоверность сведений о кандидатах.

2.2.4. Принимает от кандидата (иного уполномоченного лица) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидата по избирательному округу, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации кандидата, извещает кандидатов, представивших необходимое количество подписей избирателей, о проведении проверки подписей.

2.2.5. Проверяет соблюдение требований Федерального закона, Закона Томской области к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.6. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации этого кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.7. Готовит на заседание Комиссии документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствии каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом, или несоблюдении требований Федерального закона, Закона Томской области к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.8. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатом.

2.2.9. Принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидата, выдвинутого по избирательному округу, уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам.

2.2.10. Принимает документы при назначении и отзыве члена Комиссии с правом совещательного голоса от кандидата, представившего в Комиссию документы для регистрации.

2.2.11. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте Избирательной комиссии Томской области в сети Интернет сведения о доходах и об имуществе зарегистрированных кандидатов, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренных нормативными актами территориальной избирательной комиссии; к направлению в средства массовой информации сведений – о выявленных фактах недостоверности представленной кандидатами информации.

2.2.12. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов, выдвинутых по избирательным округам.

2.2.13. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва кандидатом или сложения полномочий по собственной инициативе.

2.2.14. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (иным уполномоченным лицом).

2.2.15. Выдает кандидату (иному уполномоченному лицу) документ, подтверждающий прием всех представленных в Комиссию документов, с указанием даты и времени начала и окончания приема.

2.2.16. Готовит проекты решений Комиссии о регистрации кандидатов либо об отказе в регистрации кандидатов;

2.2.17. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

**3. Состав и организация деятельности Рабочей группы**

3.1. Состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса. Из состава Рабочей группы назначаются руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, являющиеся членами Комиссии. В составе Рабочей группы могут быть образованы подгруппы по направлениям деятельности.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 38 Закона Томской области могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иных государственных органов.

3.3. Для выполнения работ, осуществляемых Рабочей группой, могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в Рабочей группе, определяется руководителем Рабочей группы с учетом задач Рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами (иными уполномоченными лицами), сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии, и может меняться на различных этапах деятельности Рабочей группы.

3.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, кандидаты (иные уполномоченные лица), уполномоченные представители избирательных объединений. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.6. Руководитель Рабочей группы, или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член Рабочей группы – член Комиссии на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты решений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению территориальной избирательной комиссии от 20.06.2022 № 01/11 |

Форма

В территориальную избирательную комиссию

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственник, владелец помещения)

**Уведомление**

**о фактах предоставления помещений зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям
при проведении выборов в органы местного самоуправления в Верхнекетском районе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, представившей уведомление | Адрес организации, представившей уведомление | Контакты организации, представившей уведомление (телефон, факс, адрес электронной почты) | Дата и время предоставления помещения | Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения | Адрес помещения | Площадь помещения | Условия предоставления помещения (безвозмездно, за плату) | Дата и время последующего предоставления помещения для проведения публичных мероприятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |